

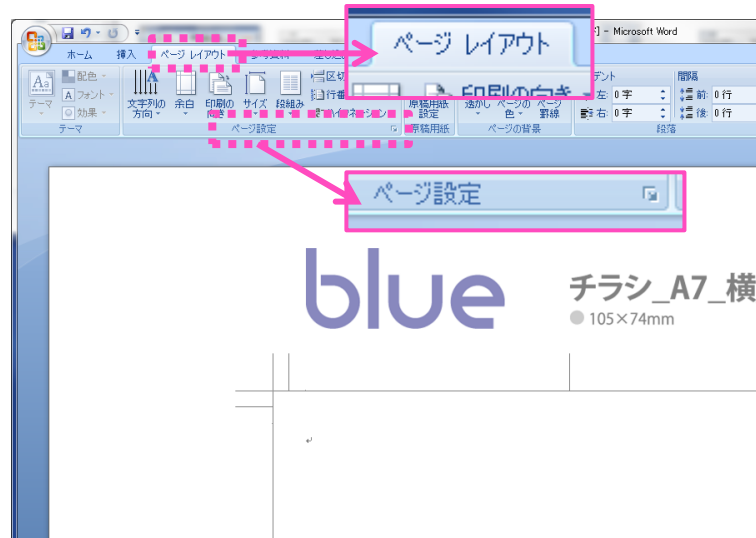
PDF書き出し前のサイズ確認

MS Office Word2007以降の場合

1

PDF書き出しの際は、
サイズの確認をします。

「ページレイアウト」タブより
「ページ設定」を選択します。

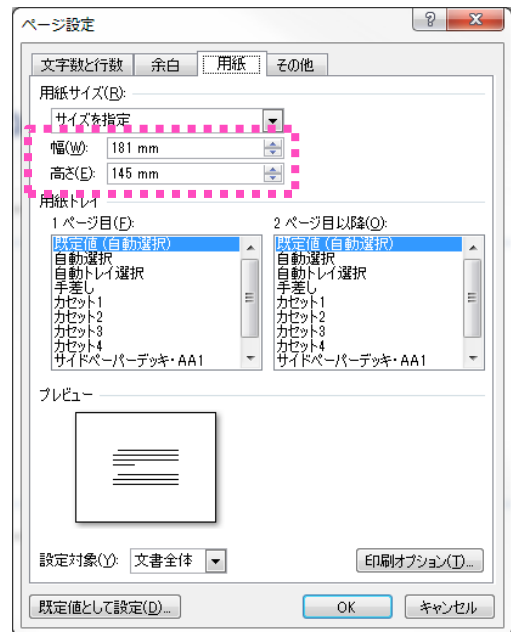


2

「用紙」タブを選択し、
「幅」と「高さ」をメモしておきます。

PDFを作る際は、
用紙設定をカスタムサイズにし、
先程ひかえたサイズを入力します。

PDFを作成したあとは、
ひかえたサイズと同じ大きさでできているか
確認してください。



【注意！】弊社のテンプレートを使用した場合は、
ページ設定のサイズの変更をしないでそのままご使用願います。

【MS Office Word 2003 の場合】

「ファイル」メニューより「ページ設定」を選択します。「用紙タブ」を選択し、「幅」「高さ」をひかえておきます。PDFを作る際、用紙設定をカスタムサイズにし、先程控えたサイズを入力します。PDFを作成したあとは、ひかえたサイズと同じ大きさでできているか確認してください。